

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Septiembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Eduardo René Soto Marroquín</u>	CUJ:	<u>2484 32125 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2159-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>730-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>3883339-5</u>
Número de Factura:	<u>2031373296</u>	Serie:	<u>3DF5CDDF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 20,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Septiembre de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 58,064.52</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

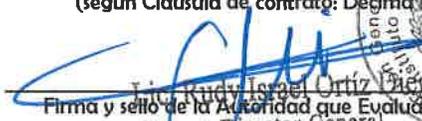
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Se presto apoyo al Vice despacho en los procedimientos administrativos y financieros del Patrimonio Cultural y Natural.
- b) Se presto apoyo al Vice despacho en la revision de los lineamientos relacionados en la discusión y análisis de los problemas que son competencia del Vice Ministerio del patrimonio Cultural y Natural.
- c) Se apoyo al Vice despacho en darle seguimiento a procesos de adquisiciones con las diferentes unidades administrativas del Vice Ministerio del patrimonio Cultural y Natural.
- d) Se presto apoyo en las mesas de discusión en materia del patrimonio Cultural y Natural.
- e) Se brindo asesoria en los diferentes procesos de adquisición en todas sus modalidades.
- f) Se velo por el cumplimiento a las directrices giradas por el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.

Eduardo René Soto Marroquín
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Director General
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Septiembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Eduardo René Soto Marroquín</u>	CUI:	<u>2484 32125 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2159-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>730-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>3883339-5</u>
Número de Factura:	<u>2031373296</u>	Serie:	<u>3DF5CDDF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 20,000.00</u>	Período del Informe:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 58,064.52</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Se presto apoyo al Vice despacho en los procedimientos, 12 administrativos y 9 financieros del Patrimonio Cultural y Natural.
- b) Se presto apoyo al Vice despacho en la revision de 8 lineamientos relacionados en la discusión y análisis de los problemas que son competencia del Vice Ministerio del patrimonio Cultural y Natural.
- c) Se apoyo al Vice despacho en darle seguimiento a 10 procesos de adquisiciones con las diferentes unidades administrativas del Vice Ministerio del patrimonio Cultural y Natural.
- d) Se presto apoyo en 10 mesas de discusión en materia del patrimonio Cultural y Natural.
- e) Se brindo asesoria en 10 procesos de adquisición en todas sus modalidades.
- f) Se velo por el cumplimiento a las directrices giradas por el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.

Eduardo René Soto Marroquín
Nombre Completo del Contratista

[Firma]
Firma de Contratista

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Nombre de la Autoridad que Evalua los servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Septiembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Eduardo René Soto Marroquín</u>	CUI:	<u>2484 32125 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2159-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>730-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>3883339-5</u>
Número de Factura:	<u>2031373296</u>	Serie:	<u>3DF5CDDF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 20,000.00</u>	Período del Informe:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 58,064.52</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Se presto apoyo al Vice despacho en los procedimientos administrativos y financieros del Patrimonio Cultural y Natural.
- Se presto apoyo al Vice despacho en la revision de los lineamientos relacionados en la discusión y análisis de los problemas que son competencia del Vice Ministerio del patrimonio Cultural y Natural.
- Se apoyo al Vice despacho en darle seguimiento a procesos de adquisiciones con las diferentes unidades administrativas del Vice Ministerio del patrimonio Cultural y Natural.
- Se presto apoyo en las mesas de discusión en materia del patrimonio Cultural y Natural.
- Se brindo asesoria en los diferentes procesos de adquisición en todas sus modalidades.
- Se velo por el cumplimiento a las directrices giradas por el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.

Eduardo René Soto Marroquín
Nombre Completo del Contratista

[Firma]
Firma de Contratista

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Sello]
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural